

# Odsherred kommune

## Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Godkendt i Social- og Forebyggelsesudvalget d. 10. maj 2016

<b>Lovgrundlag og vejledning</b>	Lov om social service § 79a. Lov om ændring af lov om social service. 30. dec. 2015.
<b>Formål med besøget</b>	At skabe tillid, tryghed og trivsel i den enkelte borgers liv. At ældre borgere i Odsherred Kommune bevarer egne ressourcer og udnytter disse bedst muligt ud fra en sundhedsfremmende og forebyggende indsats. At vejlede om offentlige og private aktiviteter og støttemuligheder. At opspore tidlige sygdomssymptomer med henblik på tidlig indsats. At styrke den ældre borgers handlekompetence.
<b>Hvem tilbydes besøget</b>	<p><b>Alle borgere tilbydes et forebyggende hjemmebesøg i deres fyldte 75 år.</b> Borgeren modtager et brev med dato og tidspunkt og skal selv afmelde besøget eller aftale nyt tidspunkt.</p> <p><b>Borgere der er fyldt 80 år tilbydes forebyggende hjemmebesøg 1 gang årligt.</b> Borgeren modtager brev med dato og tidspunkt og skal selv afmelde besøget eller aftale ny dato.  Der kan aftales besøg før tid i forhold til borgerens livssituation.</p> <p><b>Borgere i alderen 65-79 år der er i særlig risiko for at få sociale, psykiske og fysiske problemer.</b> Besøget aftales telefonisk eller brev med dato.</p> <p><b>Sorgbesøg ved tab af ægefælle/samlever.</b>  Borgere fra 65 år tilbydes sorgbesøg af forebyggende sygeplejerske efter 1 måned og efter 6 måneder.</p> <p><b>Udskrivningstelefonsamtale/besøg.</b>  Borgere der er tilknyttet forebyggende besøg, og ikke er i kontakt med personale fra Odsherreds Kommunes ældrepleje efter udskrivelsen, kontaktes telefonisk indenfor den første uge efter udskrivelse. Ved samtalen vurderes om borgeren skal tilbydes hjemmebesøg før aftalt tid.</p>
<b>Hvem tilbydes ikke besøg</b>	Borgere der modtager daglig hjælp (personlig og eller praktisk hjælp) efter § 83. Enlige demente borgere der er udredt og har jævnlig kontakt i hjemmet med demenskonsulent, kan afsluttes i samråd med demenskonsulent som efterfølgende varetager opgaven med det forebyggende arbejde.

<b>Hvem udfører besøget</b>	<p>Besøget udføres af en sygeplejerske, som kan yde en professionel rådgivning med udgangspunkt i borgerens aktuelle livssituation og behov.</p> <p>Sygeplejersken kompetenceudvikles i takt med politisk besluttede fokusområder, samt lovmæssige krav.</p> <p>Sygeplejersken skal yderligere have viden om kommunens sociale tilbud - såsom personlig og praktisk hjælp, hjælpemidler, boligindretning, personligt tillæg m.v. samt frivillige organisationers tilbud om aktiviteter, besøg m.v.</p>
<b>Værdigrundlag</b>	<p>Samtalen tager udgangspunkt i respekt for, at hvert menneske er individuelt og unikt. Engagement, forståelse og empati for det enkelte menneske er byggestenen i samtalens opbygning og forløb. Borgeren skal opleve sig behandlet med værdighed og respekt for personlig integritet</p>
<b>Hvad handler samtalen om</b>	<p>Samtalen er en åben situationsbestemt dialog, der handler om borgerens aktuelle livssituation, tanker og ønsker for fremtiden.</p> <p>I samtalen er der fokus på det hele menneske, borgerens ressourcer, fysiske og psykiske sundhedstilstand, det sociale liv, fysisk aktivitet, funktionsevne, trivsel, netværk, bolig, økonomi og mestringsevne, samt hvad der er vigtigt og giver mening for den enkelte.</p> <p>Der gives i samtalen støtte, relevant information, rådgivning og vejledning.</p> <p>Samtalen giver borgeren mulighed for at reflektere over hverdagen, med de glæder og udfordringer den byder på, samt hjælp til at få styrket handlekompetencer og finde egne holdbare løsninger.</p>
<b>Tavshedspligt</b>	<p>Forebyggende medarbejdere har tavshedspligt og må kun videregive oplysninger til andre, såfremt det sker efter mundtlig aftale med borgeren, ifølge §§ 27-32 i forvaltningsloven.</p>
<b>Notatpligt</b>	<p>Som forebyggende sygeplejerske er man ikke en offentlig myndighed men rådgiver og vejleder. Der er derfor jævnfør forvaltningsloven og sundhedsloven notatpligt om væsentlige forhold. Endvidere kan der føres enkelte notater med henblik på at kunne følge op på samtalen.</p>
<b>Administrative opgaver</b>	<p>Udarbejdelse af årsrapport til Social- og sundhedsudvalget og Ældrerådet.</p> <p>At formidle tendenser, behov og udfordringer i målgruppen til Social- og sundheds udvalget via årsrapport.</p> <p>Reviderer kvalitetsstandarder årligt i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. Indberet tal til Danmarks Statistik.</p>

**Klagevejledning**

Der træffes ikke afgørelser vedrørende de forebyggende hjemmebesøg, og der er derfor ingen klageadgang. Er man utilfreds med omfang og indhold, er man dag velkommen til at kontakte lederen af Afdeling for Folkesundhed til. 59665601 eller sende en besked til [folkesundhed@odsherred.dk](mailto:folkesundhed@odsherred.dk)