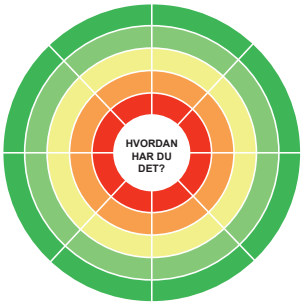


Kolding Kommune
en del af trekantområdet

Sammen designer vi livet

Vejledning til brug af samtaleværktøjet

Forslag til indledning:
Jeg har dette ark med, som er et værktøj jeg vil bruge under vores snak sammen. 'Samtaleværktøjet' som vi kalder det, skal være en hjælp/støtte i dag – og bagefter får du arket som en slags husker/dokumentation på, hvad vi har snakket om og aftalt sammen. Når jeg kommer næste gang – så kan vi udfylde et nyt og sammenligne, hvordan det er gået siden sidst.

1. Start med udfylde navn, dato og samtykke på Borgeren – Plus skrive dit eget navn og telefonnummer på også

2. Forklar hvad cirklen med farverne (Trafiklys grøn til rød) og de forskellige emojis betyder f.eks. 'Meget glad – Glad – Utilfreds – Ked af det/Har det ikke særlig godt – Meget ked af det/Har smerter'

3. Borgeren afkrydser undervejs i samtalen inden for de forskellige temaer som I snakker om – *'Hvordan har du det?'* (2 tuscher, en til jer hver)

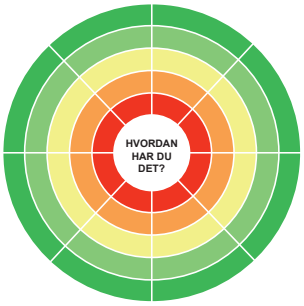
4. Udfylde aftalerne med Borgeren og dig i rubrikkerne

5. Udfylde evt. særlige forhold/hensyn rubrikken

6. Udfylde evalueringsarket med dine egne kommentarer til hvordan samtalen er gået med samtaleværktøjet

7. Tag et foto med mobilen af samtalearket og af evalueringsskemaet, send dem i høj kvalitet til jeres egen mailadresse og Jacqueline´s mail: jaab@kolding.dk

8. Opload foto af samtalearket efter borgerbesøg som dokumentation i NEXUS



Borgerens navn:
Dato:

Må gerne ringes op ☐ **Kl.**
Tlf:

Medarbejder:

Kolding Kommune
en del af trekantområdet

Sammen designer vi livet

Evaluering af samtaleværktøjet

Jacqueline:
1. Hvordan synes du at samtaleværktøjet virkede? **Gerne citater!**
2. Evt. spørg **'Hvorfor'** hvis borgeren f.eks. siger – 'Det var godt' eller – 'Det var forstyrrende'...

Medarbejderen:
1. Hvordan synes du det gik, med at bruge samtaleværktøjet?
Gavnede det samtalen? Og hvorfor?

2. Er der noget der skal justeres ift. hvordan samtaleværktøjet ser ud eller teksten evt.?

Sende foto af skemaet til Jacqueline: jaab@kolding.dk