



# Inspirationskatalog for medarbejdere der arbejder med forebyggende hjemmebesøg

Udarbejdet i perioden september 2023-april 2024.



Kære kollegaer,

Dette inspirationskatalog er udarbejdet i håbet om, at I kan få en masse gode ideer til hvordan I kan arbejde med synlighed i jeres kommune. Vi arbejder alle forskelligt og har forskellige ressourcer til rådighed, så brug det der giver mening i jeres kommune!

Inspirationskataloget er inddelt med fokus på synlighed i de forebyggende hjemmebesøg indenfor 3 områder:

- Det politiske niveau
- Borgerniveau
- Samarbejdspartnere

I vil formentlig opdage, at en del af forslagene går igen indenfor de forskellige områder.

I skal se dette inspirationskatalog som et dynamisk dokument, hvori man kontinuerligt som forebyggelseskonsulent kan tilføje sine ideer. Kataloget vil være tilgængeligt på SUFOs hjemmeside.

God læselyst!

Med venlig hilsen:

Marianne Frikke, Vejen Kommune

Anne Grethe Piilgaard, Assens Kommune

Jette Faurshou Thomsen, Odense Kommune

Maria Poulsen, Tårnby Kommune

Lone Henriksen, Haderslev Kommune

Lene Vesterdal Sørensen, Odsherred Kommune

Sidse Nøddebo Hockerup, Køge Kommune

- **Systematik om data**

- Sørg for at skabe systematik i forhold til hvordan der indhentes af data.
- Spørg evt. i andre kommuner, hvordan de indhenter data om forebyggende hjemmebesøg og ældrebefolkningen.

- **Indhent evidensbaseret viden og data**

[Ældreprofilen 2023, Sundhedsstyrelsen](#)

[Evaluering af Forebyggende hjemmebesøg, Sundhedsstyrelsen 2023](#)

[Forebyggende hjemmebesøg til ældre \(sst.dk\)](#)

[Forebyggelse og sundhedsfremme til ældre \(sst.dk\)](#)

- **Revidering af kvalitetsstandard ved forebyggende hjemmebesøg årligt.**

Kvalificer kvalitetsstandarden i gruppen af forebyggelseskonsulenter.

Hvis muligt, bed om at deltage i politiske udvalgsmøder med borgerfortællinger, succeshistorier om samarbejder på tværs og data om forebyggende hjemmebesøg.

- **Årsrapport**

Hvis der laves en årsrapport, så brug den som informationsmateriale til det politiske udvalg og til Ældre - /Seniorråd.

Overvej om årsrapporten kan laves f.eks. som en video, lad det lokale amatørteater ”spille” de udsagn de ældre og evt. de pårørende har sagt, som har væsentlighed at få delt.

Se eksempel – dog med andet tema – på [demens.assens.dk/paerorendestemmer](https://demens.assens.dk/paerorendestemmer).

- **Medlemskab af SUFO**

Deltag på årskonferencen for at indhente nyeste viden. Gerne både forebyggelseskonsulenter og leder.

Indbyd relevante landspolitiske aktører.

Overvej om lokale politikere, Ældre - /Seniorråd skal inviteres evt. til dele af konferencen.

- **Lederskab**

Det er vigtigt at lede opad, så ledelsesniveauerne over, er velinformede om, hvad de forebyggende hjemmebesøg kan. Lederen kan derved tale ind i politiske og tværgående sammenhænge i forhold til nye projekter og initiativer.

- **Organisering**

Organisering er ofte et givet vilkår. Lad ikke organiseringen være en begrænsning for samarbejder i organisationen. Jo mere positivt samarbejde – jo mere god synlighed.

- **Byd ind på de politiske møder**

Deltag med oplæg på Ældre - / Seniorrådsmøder og politiske udvalg.

Husk at invitere Ældre/ Seniorråd og udvalgsfolk.

Inddrag Ældre – /Seniorråd i f.eks. revidering af breve og andet borgerrettet materiale

Brug relevante borgerfortællinger – eller inviter en borger med. (I Ældre - /Seniorrådet sidder de der måske allerede!)

- **Sociale medier**

Lav informationsfilm med borgere om forebyggende hjemmebesøg. Lad filmen køre på inforskærme på rådhuset og andre relevante steder. Se eksempel fra Haderslev: [Forebyggende hjemmebesøg - Forebyggende hjemmebesøg til web \(dreambroker.com\)](https://www.dreambroker.com/forebyggende-hjemmebesog)

Udnævn/find en "SOME-pilot", der har ansvar for at dele eller hjælpe med at dele historien på Facebook og LinkedIn. Det kan godt være en kollega på et andet område.

Her nogle bud på hvordan man kan arbejde med synlighed ud fra et borgernært perspektiv.

- Informationsmøder via sundhedsmesser, fællesarrangementer, kollektive arrangementer, aktivitetshuse, foreninger, fester.

Overvejelser:

Målgruppe

Fysiske rammer, hvor stort?

Indhold: Ekstern oplægsholder, intern oplægsholder, interne samarbejdspartnere (syn, inkontinens, demens)

- Koble sig på allerede arrangerede møder – evt. Ældre Sagen, kirker, arrangementer i aktivitetscentre mm.
- Breve med dato – bevirker at folk skal forholde sig til de forebyggende hjemmebesøg. Giver større besøgsprocent.
- Synlighed ved læger, biblioteker – pjecer  
Besøge de praktiserende læger og tag postkort med.
- Info. tavler ex. borgerservice, bibliotek, læger, sundhedscentre mm.
- Drop in stand på biblioteker, borgerservice mm., hvor borger kan se os, tale med os og evt. booke et besøg.
- Artikler i lokalavis / pressen. Lokalt ældreblad (Odense eks: "En Venlig Hilsen")
- Lokal Facebook gruppe, egen eller kommunens Instagram gruppe, egen kommune. Man kan fortælle om formålet med de forebyggende hjemmebesøg, fortælle om et konkret besøg med en borger, om hvilke arrangementer der kommer, nyheder inden for området, evt. lægge lokal video op på siden.

Standardmateriale der kan laves om de forebyggende hjemmebesøg, som altid vil kunne tages med ud:

- Video om forebyggende hjemmebesøg.
- Oplæg – Power Point til at tage med ud på mindre arrangementer og samarbejdspartnere, hvor man bliver inviteret til at fortælle om forebyggende hjemmebesøg.
- Diverse postkort med kontaktoplysninger. Postkort med information om sorgbesøg (ved lægerne), Postkort til 65 årige. Genkendelige motiver.
- Bannere til arrangementer.

Samarbejdspartnere er et bredt begreb og deles i aktuelle skrivelse op i to kategorier, "Kommunale samarbejdspartnere" og "Øvrige samarbejdspartnere".

Både med de kommunale samarbejdspartnere og de øvrige samarbejdspartnere er vigtigheden i løbende at holde kontakten ved lige afgørende. Et vigtigt opmærksomhedspunkt er også at få inddraget og videreformidlet viden til nye kollegaer, nye ledere, nye samarbejdspartnere, og at være opmærksom på nye tiltag og ny lovgivning.

En struktureret tilgang til vedligeholdelse af samarbejder på tværs kan være brugen af et årshjul, der indeholder og identificerer samarbejdspartnerne, og beskriver hvornår, hvor og hvor ofte, mødet skal foregå. På den måde kan alle i samarbejdet blive enige om det gensidige samarbejde og nye kolleger kan hurtigt sættes ind i samarbejdet. Se yderligere input på følgende link, side 39 - 44.

<https://consulting.marselisborg.org/Files/Images/Marselisborg/Consulting/Publikationer/PDF/%C3%86ldre/C-P-%C3%86-Inspira-kat-forbyg-hjemmebes%C3%B8gweb.pdf>

### **Kommunale samarbejdspartnere**

Der benyttes forskellige termer om de samme stillingsbetegnelser i landets forskellige kommuner. Og de samme stillinger kan indeholde forskellige arbejdsopgaver. Det er derfor vanskeligt at benytte en betegnelse for en stilling, en klub eller forening i aktuelle skriv, da det varierer fra kommune til kommune.

Det er forsøgt i nedenstående at nå en vis konsensus omkring definitionerne på stillingstitlerne:

- Seniorhus / Seniorcenter / Aktivitetscenter (Kommunalt mødested for seniorer hvor fokus er fællesskab og aktiviteter)
- Dagcenter / Daghjem (Kommunalt mødested, hvor der er ansat personale til at bistå med hjælp. Der er tale om et visiteret tilbud fra kommunen)
- Demenskoordinatorer (Personale, der koordinerer indsatsen for borgere med demens i kommunen)
- Visitationen (Personaler, der visiterer bl.a. til hjemmehjælp, træning ect.)
- Hjælpemiddelkonsulenter / Hjælpemiddel team (Personale, der visiterer til hjælpemidler, herunder eks. tekniske og / eller kropsbårne hjælpemidler)

- Terapeuter (Terapeuter som træner individuelt eller på hold, på et center eller i hjemmet med fokus på hverdagsrehabilitering)
- Sundhedsrådgivning / forebyggelsesteam (Tværfagligt team, der arbejder med sundhedsfremme og forebyggelse bl.a. ift. KRAMS faktorerne og ift. forløbsprogrammer)
- Inkontinenssygeplejerske / klinik (Personale, der visiterer til inkontinenshjælpemidler)
- Hjemmeplejen (hjemmehjælp i kommunen eller privat leverandør af hjemmehjælp)
- Pensionsafdelingen (Afdeling, der bistår med hjælp til ældre borgere ift økonomi)
- Borgerservice (afdeling, der står for alt fra MitID, Digital fritagelse til Digital fuldmagt mm.)
- Frivillighedskoordinatorer (kommunalt ansat personale, der koordinerer kommunens indsats med frivillige)
- Konsulenter i kommunen inden for eks. sklerose og parkinson eller andre diagnoser
- Madservice (privat madleveringsfirma)

#### Metodetilgang til samarbejde med kommunale samarbejdspartnere

- Vær opsøgende /lær de forskellige tilbud at kende
- Sørg for at komme på maillisterne
- Informer om hvem vi er, hvad vi kan, hvordan vi træffes
- Udlever/ lægge vores pjecer
- Tilbyd oplæg om forskellige forebyggende emner
- Følg henvendelser op med mundtlig overlevering
- Afhold frokostmøder med kollegaer
- Aftal/ afhold møder, hvem indkalder og orienterer løbende om forebyggede hjemmebesøgstilbud
- Udarbejd opslag med nye tiltag på kommunens intranet
- Tag på sundhedsmesser / eller afhold åbent hus-arrangement
- Lav en stand, hvor der er pjecer, plakater der fanger borgernes opmærksomhed
- Lav et oplæg, hvor der gives nyttig viden og inspiration til, hvordan man får eller opretholder et spændende og aktivt seniorliv
- Udlever pjecer



## Øvrige samarbejdspartnere

- OK klubben
- Ældresagen
- Dansk Røde Kors
- Diverse patientforeninger (der eksisterer 105 forskellige foreninger i DK), som for eksempel Hjerneskadeforeningen, Dansk Blinde Samfund, Kræftens Bekæmpelse, Alzheimerforeningen og Diabetesforeningen).
- Præster / kirker
- Bedemænd
- Læge
- Hospital
- Boligselskaber
- Rotary klub
- Apoteker
- Biblioteker

## Metodetilgang til samarbejde med "Øvrige samarbejdspartnere"

- Vær opsøgende /lær de forskellige tilbud at kende
- Sørg for at komme på maillister med forskellige samarbejdspartnere
- Informer om hvem vi er, hvad vi kan, hvordan vi træffes
- Udlever/ læg vores pjecer
- Tilbyd oplæg om forskellige forebyggende emner
- Aftal møder, frekvens og hvem indkalder
- Frokostaftaler